



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die amtsfreie Gemeinde Eichwalde liegt südlich von Berlin und hat derzeit ca. 6500 Einwohnende. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns als Arbeitgeber ein besonderes Anliegen. Der Umgang im Kollegium ist offen, wertschätzend und tolerant.

Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt

einen stellvertretenden Kassenverwalter (m/w/d/k. A.)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Kerntätigkeiten der Kassenverwaltung wie Verwaltung der Kassenmittel, Buchführung, Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Liquiditätsplanung sowie Überwachung von Verwahrgeldern und Vorschüssen,
- kassenmäßiger Tagesabschluss inkl. Kontenabstimmung,
- elektronische Belegarchivierung und Pflege der Daten,
- Bearbeitung des Mahn-, Beitreibungs- und Vollstreckungswesen inkl. Außendienst,
- Bearbeitung von Niederschlagung, Stundung und Erlass.
- Die Zuweisung von weiteren Aufgaben bleibt vorbehalten.

Was Sie mitbringen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- einschlägige Berufserfahrung in der kommunalen Buchführung
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt
- die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten,
- ein freundliches und kompetentes Auftreten, Konfliktfähigkeit, Teamfähigkeit
- die Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen,
- Freude an Verwaltungs- und Bürotätigkeiten.

Wir bieten Ihnen:

- eine Vollzeitstelle mit 39 Stunden/Woche,
- eine Vergütung auf der Grundlage der Entgeltgruppe 8 TVöD VKA unter Berücksichtigung der bisherigen beruflichen Erfahrungen des Bewerbers,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen und unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange (Sprechzeiten)
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- Jahressonderzahlung gem. TVöD,
- Leistungsorientierte Bezahlung nach TVöD,
- eine betriebliche Altersvorsorge,
- eine Personalvertretung

Dienstgebäude:

Grünauer Str. 49
15732 Eichwalde
Tel.: 030 67502-0
Fax: 030 67502-101
E-Mail: gemeinde@eichwalde.de

Allgemeine Sprechzeiten:

Di.: 9:00 Uhr – 12:00 Uhr / 13:00 Uhr – 18:00 Uhr
Do.: 9:00 Uhr – 12:00 Uhr / 13:00 Uhr – 16:00 Uhr
Einwohnermeldeamt/ Standesamt:
Nur nach Terminvereinbarung unter
www.eichwalde.de
oder 030/67502-306 (Einwohnermeldeamt)
oder 030/67502-305 (Standesamt)

Bankverbindungen:

Deutsche Kreditbank AG
IBAN DE73 1203 0000 0001 5067 81
BIC BYLADEM1001
Mittelbrandenburgische Sparkasse
IBAN DE10 1605 0000 3664 0207 57
BIC WELADED1PMB
Gläubiger-ID DE67ZZZ00000076751

- Dienstradleasing
- einen Arbeitsplatz, mit der Möglichkeit eigene Ideen einzubringen,
- regelmäßige Fortbildungen

Die Eingruppierung der Stelle erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA). Die Stufeneingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der persönlichen Qualifikation und der bisherigen beruflichen Erfahrung. Bewerbungen von Behinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interessierte Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Nachweise und Arbeitszeugnisse zu den fachlichen Anforderungen der Stelle) **bis zum 02. April 2025** zu übermitteln:

Von der Übersendung von Bewerbungsunterlagen in Papierform bitten wir abzusehen.

Gemeinde Eichwalde
 Personalverwaltung
 Kennwort: **Kasse**
 Grünauer Straße 49, 15732 Eichwalde
personalverwaltung@eichwalde.de

Unvollständige Bewerbungsunterlagen können leider im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden. Bitte beachten Sie, dass eine Erstattung von Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehen, nicht erstattet werden können.

Wir versenden keine Zwischenbescheide.

Die Gemeinde Eichwalde schätzt die Vielfalt Ihrer Mitarbeitenden sowie Ihrer Einwohnenden. Sie verfolgt die Ziele der Gleichbehandlung und der Chancengleichheit aller Menschen. Daher sind Bewerbungen von qualifizierten Frauen, Männern, inter-, trans- und nicht- binärgeschlechtlichen Personen sowie von Personen mit Migrationsgeschichte gleichermaßen willkommen. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir in einer PDF-Datei zusammenzufassen, deren Größe 8 MB nicht überschreitet. Andere Dateiformate können aus Sicherheitsgründen nicht geöffnet und somit nicht berücksichtigt werden.

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der Gemeinde Eichwalde. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen und Fachabteilungen weitergeleitet. Eine darüber hinausgehende Nutzung oder Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an Dritte erfolgt nicht.

	Datum	Unterschrift
An Rathauktafel		
Aushang am:	19.03.2025	gez. i.A. Geiseler
Abnahme am:		

Reg.-Nr. 017/2025